



## PŁACE

- baza danych płacowych pracowników
- sporządzanie listy płac na podstawie funkcjonujących systemów wynagrodzeń
- sporządzanie listy wypłat z umów cywilno-prawnych
- kontrola prawidłowości naliczania i ustalania prawa do zasiłków
- prowadzenie kart zasiłkowych
- rozliczanie ewidencji czasu pracy
- ustalanie kwot potrąceń z wynagrodzeń
- sporządzanie przelewów wynagrodzeń
- sporządzanie i przesyłanie do ZUS miesięcznych deklaracji rozliczeniowych
- obliczanie miesięcznych zaliczek na podatek dochodowy
- sporządzanie miesięcznych zestawień dotyczących naliczenia wynagrodzenia oraz informacji o składkach na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, FP i FGŚP, podatek dochodowy od osób fizycznych oraz innych potrąceń
- sporządzanie wniosków o wypłatę świadczeń z ubezpieczenia chorobowego i wypadkowego w przypadku pracodawców nieuprawnionych do wypłaty zasiłków

