



USŁUGI DODATKOWE

- pomoc przy rozwiązywaniu bieżących problemów w zakresie kadrowo-płacowym
- opracowywanie projektów regulaminów wewnętrznych pracodawcy (regulamin pracy, regulamin wynagradzania, regulamin premiowania, regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych)
- opracowanie projektów systemów wynagradzania
- kontakty z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych, Urzędem Skarbowym i innymi instytucjami w zakresie rozliczeń pracowniczych
- reprezentacja w prowadzonych postępowaniach kontrolnych i wyjaśniających przed PIP oraz ZUS na podstawie pełnomocnictwa
- e-pracownik

